****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО

##### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | « » 2023 | № | -п |

пгт. Верх-Чебула

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт в общего имущества многоквартирных домах согласно Приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде, размещенном в помещении администрации Чебулинского муниципального округа по адресу: пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 16.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКК и благоустройству С.С. Андраханова.

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А. Воронина

Утвержден

постановлением администрации

Чебулинского муниципального округа

От .2023 г. №-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий не коммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=0F99482ED5BA42927636A4A22399EB5EBE8C6ACFD5BF5A8F8C5A5CAE794211F6518BBCAFF086930159FF91BF787B586213FD6D3D9435c6y3F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 168](consultantplus://offline/ref=0F99482ED5BA42927636A4A22399EB5EBE8D6ECFD2BE5A8F8C5A5CAE794211F6518BBCA9F480905E5CEA80E77578457C1BEB713F96c3y7F) Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий по настоящему Порядку является оказание муниципальной поддержки некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Главным распорядителем средств бюджета Чебулинского муниципального округа по предоставлению субсидий не коммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах является территориальное управление по обеспечению жизнедеятельности Чебулинского муниципального округа (далее - управление).

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, являющиеся региональным оператором, созданным в соответствии с жилищным кодексом в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Чебулинского муниципального округа (далее - получатели субсидий).

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или принятие решения о предоставлении субсидий:

5.1. у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.2. у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебулинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чебулинским муниципальным округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

5.3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

5.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5.6. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Чебулинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Чебулинского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком.

6. Информация о субсидиях не коммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах размещается на официальном сайте Администрации Чебулинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или решения о внесении изменений в решение о бюджете, утвержденная решением Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа .

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется в случае, если соответствующие средства муниципальной поддержки капитального ремонта предусмотрены краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чебулинского муниципального округа (Далее - краткосрочный план), утверждаемым администрацией Чебулинского муниципального округа.

8.Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Чебулинского муниципального округа в соответствии с типовой формой соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или принятие решения о предоставлении субсидий получатель субсидий предоставляет в управление пакет документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [п. 5](#Par46) настоящего Порядка:

10.1. [заявление](#Par155) на имя начальника управления;

10.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидий;

10.3. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидий;

10.4. справка, выданная налоговым органом, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидий, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет всех уровней;

10.5. справка, выданная налоговым органом, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидии, об отсутствии задолженности по возврату в бюджет Чебулинского муниципального округа субсидии, предоставленной в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чебулинского муниципального округа;

10.6. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

10.7. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

11. Управление в течение 30 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в [п. 8](#Par58) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

12. В случае принятия решения о выплате субсидии управление уведомляет получателя субсидий в течение 15 дней с момента принятия такого решения о выплате субсидии и необходимости заключения соглашения.

13. В случае принятия управлением решения об отказе в выплате субсидий, управление в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения уведомляет получателя субсидий о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

14. Основанием для отказа в выплате субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным [п. 8](#Par58) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие получателя субсидий требованиям, определенным [п. 5](#Par46) настоящего Порядка.

15. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = (Зфакт - Знас), где

С – размер субсидии в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, руб., НДС не облагается;

Зфакт – стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту, руб., без НДС;

Знас – стоимость капитального ремонта за счет средств собственников помещений МКД, утвержденная краткосрочным планом Чебулинского муниципального округа, руб., без НДС.

Примечание: размер субсидии для возмещения из бюджета не может превышать сумму, утвержденную краткосрочным планом Чебулинского муниципального округа.

Предоставление субсидий осуществляется на основании справки-расчета, предоставляемого Получателем субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

16. Предоставление субсидии получателям субсидий, осуществляется путем перечисления денежных средств с открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбасса, на счет получателя субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Чебулинского муниципального округа, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по мере поступления денежных средств на счет управления из бюджета округа.

17. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества. Территориальное управление устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии конкретные показатели результативности предоставления субсидии.

18. Субсидии подлежат возврату в бюджет Чебулинского муниципального округа в следующих случаях:

18.1. нецелевое использование субсидий;

18.2. непредоставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих недостоверные сведения;

18.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидий возвращает субсидию в бюджет Чебулинского муниципального округа не позднее 10-ти дней с момента получения соответствующего требования.

20. При отказе получателем субсидий от возврата средств, в бюджет Чебулинского муниципального округа, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае неиспользования получателем субсидий всей суммы субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, получатель субсидий обязан вернуть в бюджет Чебулинского муниципального округа неиспользованную сумму субсидии в течение 10-ти календарных дней с момента окончания срока, на который представлена субсидия.

22. Условия и порядок заключения соглашения.

22.1. Основанием для получения субсидий является соглашение, заключаемое управлением с получателем субсидий, проект которого направляется получателю субсидий в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения управлением о предоставлении субсидии.

22.2. В случае уменьшения доведенных лимитов бюджетных обязательств управлению, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение или расторгается при не достижении согласия по новым условиям;

22.3. В соглашении устанавливаются конкретные показатели результативности, порядок, сроки и форма предоставления получателями субсидий отчетности о достижении указанных показателей результативности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

В случае не достижения показателей результативности получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

22.4. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидий на осуществление управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка.

23. Получателю субсидий запрещено приобретение за счет полученных из бюджета Чебулинского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

24. Субсидия предоставляется получателю субсидий из бюджета Чебулинского муниципального округа в пределах лимита бюджетных обязательств, но не более фактического размера затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

25. Кредиторская задолженность, сложившаяся на конец финансового года, по принятым обязательствам за отчетный период в размере фактических затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг подлежит оплате в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на эти цели.

III. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта приема выполненных работ, предоставляют в Управление:

- справку - расчет к оплате на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (приложение 2);

- документы, подтверждающие прием выполненных работ по капитальному ремонту (акт выполненных работ), согласованные уполномоченными лицами органа местного самоуправления.

Все документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии и заверены печатью, копии документов заверены в установленном порядке.

Руководитель получателя субсидий несет ответственность за достоверность указанных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Управление осуществляет проверку документов, указанных в [п. 2](#Par110)3 настоящего Порядка, в течение 7-ми рабочих дней с момента их получения.

В случае несоответствия предоставленных документов, формам, установленным настоящим Порядком, они подлежат возврату в течение 7-ми рабочих дней с момента их поступления.

28. Получатель субсидий использует субсидию в течение финансового года, в котором ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком и соглашением. В случае неиспользования в отчетном финансовом году остатков субсидии, получатель субсидий обязан вернуть в бюджет Чебулинского муниципального округа остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в течение 30-ти дней с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

и настоящего Порядка, ответственность за их нарушение

29. Управление осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием полученных субсидий.

30. Управление и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка.

31. При проверке получателей субсидий управление и орган муниципального финансового контроля устанавливают:

31.1. целевой характер использования субсидий;

31.2 соблюдение условий настоящего Порядка;

31.3. достоверность сведений, содержащихся в расчетах размера субсидий об объемах оказанных услуг населению;

31.4. достижение показателей результативности.

32. При проверке получатель субсидий предоставляет управлению и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и настоящего Порядка.

33. В случае отказа получателя субсидий от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, управление либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидии до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

34. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в соответствии с [п. 1](#Par96)8 настоящего Порядка к получателю субсидий применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Чебулинского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего

имущества в многоквартирных домах

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета Чебулинского муниципального округа некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пгт. Верх-Чебула «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территориальное управление Чебулинского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Региональный оператор», в лице\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2013 №141-03 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2013 №672 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.12.2016 №482 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кемеровской области- Кузбасса на 2014 - 2043 годы на 2017-2019 год», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением, Региональному оператору субсидии (далее - Субсидия) на финансирование мероприятий по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах), включенному (ых) в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее- Краткосрочный план), расположенному(ых) по адресу: Кемеровская обл. – Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Порядок предоставления Субсидий

2.1.Субсидия по настоящему соглашению предоставляется по каждому многоквартирному дому, согласно разделу 1 настоящего соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня предоставления Региональным оператором подписанного акта выполненных работ и справки - расчета к оплате на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.2. Ожидаемый общий размер Субсидии в \_\_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.3. Размер бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Региональному оператору может быть скорректирован исходя из доведенного лимита бюджетного финансирования, что оформляется дополнительным соглашением.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управление обязуется**:**

3.1.1. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Регионального оператора на цели, в размере и порядке, установленные настоящим Соглашением.

3.1.2. Назначить представителя органа местного самоуправления для согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках Краткосрочного плана.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе об уменьшении размера субсидии на основании распоряжения администрации Чебулинского муниципального округа, в случае невыполнения и (или) нарушения Региональным оператором обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.2. Осуществлять мониторинг качества выполняемых работ при реализации Краткосрочного плана, применяемых материалов, конструкций и изделий.

3.2.3. Запрашивать у Регионального оператора документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Региональным оператором порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Региональным оператором порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок.

3.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Региональный оператор обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

3.3.2. Привлечь подрядные организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Порядком привлечения Региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.3. Обеспечить осуществление мероприятий, источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году является Субсидия.

3.3.4. Предоставлять по запросу Управления в установленные сроки информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3.5. При реализации Краткосрочного плана осуществлять контроль за соблюдением:

- сроков выполнения работ;

- соответствия графика производства работ;

- качества выполняемых работ;

-применяемых материалов, конструкций и изделий.

3.3.6. В соответствии с действующим законодательством при реализации Краткосрочного плана обеспечить:

- приемку выполненных работ;

- учет объемов и стоимости выполненных работ;

- учет оплаченных работ.

3.3.7. Возвратить в бюджет Чебулинского муниципального округа необоснованно полученную субсидию либо субсидию, использованную не по целевому назначению, в сроки определенные в Порядке предоставления субсидии.

3.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Региональный оператор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, полноту, своевременность и достоверность представляемых сведений, документов и отчетности.

4.3. В случае нарушения или невыполнения Региональным оператором обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Управление вправе приостановить предоставление Субсидии до устранения нарушений, уменьшить размер или прекратить предоставление Субсидии.

4.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное (или) частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Если иное не предусмотрено настоящим Соглашением все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

4.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Соглашения, стороны вносят соответствующие изменения или дополнения путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

4.7. В случае отказа Регионального оператора от добровольного возврата средств необоснованно полученной субсидии либо субсидии, использованной не по целевому назначению, указанные средства по иску Управления истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.2. Изменение настоящего Соглашения возможно, в том числе в случаях уменьшения Управлению как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) неиспользования Региональным оператором в текущем году субсидии в полном объеме.

5.3. Настоящее Соглашение подлежит расторжению в случае реорганизации или прекращения деятельности Регионального оператора.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Региональным оператором порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

5.5. Расторжение настоящего Соглашения Региональным оператором в одностороннем порядке не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Подписывая настоящее Соглашение Региональный оператор соглашается на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Чебулинского муниципального округа проверок соблюдения Региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее вступления в силу распоряжения администрации Чебулинского муниципального округа о предоставлении субсидии, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Адреса и реквизиты сторон

    «Управление»                                   «Региональный оператор»

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

в целях возмещения затрат на капитальный ремонт общего

имущества в многоквартирных домах

Справка - расчет к оплате на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**выполненных**с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида работ по капитальному ремонту | Стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту, руб., без учета НДС. | Стоимость работ по капитальному ремонту за счет средств собственников МКД, утвержденная краткосрочным планом Чебулинского муниципального округа, руб., без учета НДС. | Общая сумма к оплате для возмещения из бюджета, руб., без учета НДС \* |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

\*Общая сумма к оплате для возмещения из бюджета не может превышать сумму, утвержденную краткосрочным планом Чебулинского муниципального округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель предприятия |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  |  |  |
| Ф.И.О. и тел. исполнителя |  |  |